

**Анализ
работы школьной библиотеки
за 2020-2021 учебный год ГБОУ «Нижнекамская школа № 18»**

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Главная задача любой школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. Без хорошей библиотеки школа не сможет выполнять на высоком уровне свои образовательные и воспитательные функции. Школьная библиотека предоставляет информацию, необходимую для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль. Библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивает воображение.

К задачам библиотеки относятся:

- информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении: абонемент, читальный зал на 10 посадочных мест, хранилище фонда учебной литературы. Помещения соответствуют стандартам в области библиотечного дела.

Библиотечный фонд (3619) состоит из следующих фондов:

1. *Книжный фонд (654).* Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной художественной литературой для детей, а так же периодическими изданиями с учета современных задач воспитательного процесса. Расстановка – по тематике.

2. *Фонд электронных носителей (CD- диски) 43 экз.*

3. *Фонд учебников (2922)* Расстановка произведена по классам . По мере поступления новых учебников продолжалось пополнение и редактирование картотеки учебников.

Библиотека работает по следующим направлениям:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения.

Воспитать у учащихся бережное отношение к книге;

Пропаганда литературы о родном крае

Пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы

Учить детей работать с книгой, развить у детей интерес к учебе и книге

Проводимые мероприятия требуют постоянного поиска творчества, главная цель которых - привлечь любовь к книге, чтению.

Главное, чтобы дети принимали активное участие в мероприятиях. Каждый раз узнавали что-то новое.

Ежегодно в библиотеке проводятся:

- знакомство первоклассников с библиотекой.
- обзоры книг и книжные выставки к юбилейным и памятным датам
- конкурс рисунков, плакатов
- беседы по сохранности школьных учебников
- работа с должников
- работа по формированию учебного фонда
- акция «Подари библиотеке книгу»
- ремонт книг
- списание ветхой и непригодной к использованию художественной и учебной литературы
- работа с учителями работающих по ФГОС; оказание помощи в работе по внеурочной деятельности; обеспечение материалами в подготовке предметных декад; обеспечение наличие разнообразных возможностей доступа к информационным источникам; подбор электронных носителей.

В школьной библиотеке за 2020-2021 учебный год были проведены следующие мероприятия:

Выставки:

1. Выставка книг «Это нам подарили!» Принимали участие в акции учащиеся школы.
2. Выставка книг «Живой язык-родное слово»
3. Выставка «Сказки народов мира»

Библиотечные уроки:

- 1 класс – Знакомство с библиотекой. Путешествие по библиотеке (книжные выставки, тематические полки). Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Как самому выбрать книгу? Как самому записаться в библиотеку?
- 2 класс - «Первые библиотеки» (опрос)
- 3 класс - Структура книги (углубленные знания: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие).
История рождения книги
- 5 класс - История книги (знакомство детей с историей книги, древнейшие библиотеки).

Мероприятия:

- экскурсия, знакомство с библиотекой для первоклассников (1-4 классы)
- проведен конкурс чтецов «Стихи, рожденные войной...» посвященный ко Дню Великой Отечественной Войне
- годовщина первого полета человека в космос «Первый человек в космосе»
- беседа «Проявляйте бдительность»

Проводимые мероприятия требуют постоянного поиска творчества, главная цель которых - привлечь любовь к книге, чтению.

Главное, чтобы дети принимали активное участие в мероприятиях. Каждый раз узнавали что-то новое.

Книжные выставки относятся к традиционным формам работы с читателями, поэтому их оформлению уделяется большое внимание, ведь выставка должна быть яркой и привлекательной. Тематика выставок разнообразна, особое внимание уделяется юбилейным и памятным датам.

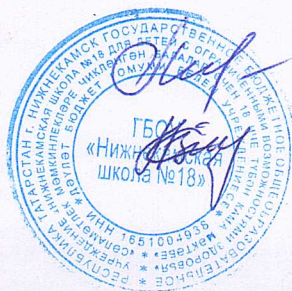
В школьной библиотеке представлена постоянно действующая выставка о родном крае «Наш родной край», которая... постоянно пополняется.

Сохранить учебники в хорошем состоянии непросто. Библиотекарь рассказывает первоклассникам, как бережно относиться к своим учебникам, что нужно делать, чтобы учебники служили долго.

Проверяется наличие учебников на уроке и наличие обложки, а так же внешний вид. Проверку осуществляет школьный библиотекарь.

Директор

Библиотекарь



Ямашева М.З.

Сорокина А.В.